



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.Lanfranco" di GABICCE MARE (PU)**

**Via XXV Aprile, SNC, 61011, Gabicce Mare (PU)**

Cod. Mecc. PSIC81200N – C.F. 92020460413 – C.U. UFFY9A

tel. 0541/960118

Email : [psic81200n@istruzione.it](mailto:psic81200n@istruzione.it) – PEC: [psic81200n@pec.istruzione.it](mailto:psic81200n@pec.istruzione.it) - WEB: <https://www.icgabicce.edu.it>

Prot. 9789/2024

Gabicce, 09/09/2024

## **ART. 1- INGRESSO**

- L'ingresso a scuola è consentito solo agli alunni:
- **Scuola dell'Infanzia Gabicce- Gradara:** dalle ore **8:00** alle ore **9:00**
- **Primaria Dolcecolle:** al suono della campana ore **8:05**
- **Primaria Case Badioli:** al suono della campana ore **8:10**
- **Primaria Gino Strada:** al suono della campanella ore **7:55**
- **Scuola Secondaria di primo grado Gabicce:** alle ore **7.45**
- **Scuola Secondaria di primo grado Gradara:** alle ore **7.50**

Le porte ed i cancelli d'ingresso saranno chiusi dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia dove l'orario di ingresso è consentito fino alle ore 9.00. La sorveglianza degli ingressi è compito dei collaboratori scolastici.

I genitori degli alunni frequentanti il Plesso Case Badioli dovranno accedere dall'ingresso sito nel parcheggio in alto.

- **Le indicazioni di cui sopra saranno osservate anche per l'uscita.**
- I genitori, o chi ne fa le veci, degli alunni diversamente abili, se necessario, verranno accompagnati in aula da un collaboratore scolastico.
- I bambini della scuola dell'infanzia sono accolti dal collaboratore scolastico in servizio e condotti in classe. Gli alunni della scuola Primaria entrano subito dopo il primo suono della campanella per recarsi in classe dove sono accolti dai docenti.
- Gli alunni della scuola secondaria di primo grado al suono della campana si recheranno, autonomamente e sotto la sorveglianza dei Collaboratori Scolastici, nelle proprie classi dove li attenderanno i Professori della prima ora.
- Durante l'orario delle attività didattiche, è **vietato a chiunque introdursi nelle aule, sostare sulle scale e nei corridoi.**
- Sarà possibile per gli alunni della **scuola primaria entro 10 minuti e Secondaria di**

primo grado **5 minuti (ritardo breve)**, poter entrare all'inizio della **prima ora**, per problemi, ritardi, scioperi scuolabus e/o mezzi pubblici.

- **Ritardo lungo:** gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado saranno tenuti ad entrare all'inizio della **seconda ora scolastica giornaliera se con un ritardo superiore ai 10 minuti (per la scuola primaria) e 5 minuti (scuola secondaria) e non saranno ammessi studenti in entrata nelle successive ore scolastiche per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche.**
- **É vietato far giungere agli alunni merende, materiale didattico o altro dopo la chiusura dei cancelli (cinque minuti dopo l'orario fissato per l'ingresso). I collaboratori scolastici e i Responsabili di plesso sono tenuti al rigoroso rispetto di tale disposizione.**

## **ART. 2 - USCITA Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado:**

Gli alunni non possono lasciare la scuola fino al termine dell'orario scolastico.

Qualora un alunno dovesse avere la necessità di uscire prima, dovrà essere autorizzato dal responsabile di Plesso e dovrà essere prelevato da un genitore o da altra persona (maggioranne) all'uopo delegata per iscritto, ad inizio di anno scolastico; il genitore o la persona delegata dovrà apporre la firma attestante il prelevamento dell'alunno.

La persona delegata deve sempre portare con sé, ed esibire, la documentazione attestante la delega, con allegata la copia del proprio documento di identità. I genitori, ai fini di cui sopra, possono delegare ad inizio d'anno scolastico massimo **tre persone**, depositando tale delega presso il plesso di appartenenza. Questi è tenuto a registrare nel registro di classe (Portale Spaggiari) l'elenco degli alunni che possono essere prelevati dai familiari delegati, indicando nome e cognome della persona delegata.

Durante l'anno scolastico non sarà consentito il cambio delle **persone delegate, se non in casi strettamente eccezionali valutati dal D. S.**

**Al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere accompagnati in ordine dagli insegnanti fino al cancello e licenziati secondo le seguenti modalità:**

- **in modo autonomo**, se hanno presentato l'autorizzazione per il raggiungimento della propria abitazione senza l'accompagnamento di un adulto (Scuola Secondaria di primo grado);
- **consegnati ad un genitore o a persona di sua fiducia, maggioranne, e in ogni caso delegato secondo la procedura di cui sopra.**
- **Per gli alunni della scuola Primaria sarà cura del collaboratore scolastico**

**accompagnare gli alunni ai pulmini, una volta raggiunta la porta d'uscita.**

- Il docente, nel caso in cui gli alunni al termine dell'orario scolastico non dovessero trovare, all'uscita dell'Istituto, il proprio genitore o chi ne fa le veci, in assenza di comunicazione da parte della famiglia, dopo aver atteso **15 minuti, dovrà informare le forze dell'ordine.**

- Le classi dell'Istituto usciranno al suono della campana, secondo il seguente orario:

- **Scuola dell'Infanzia:**

- **ponte arcobaleno:**

prima uscita 13:10 – 13:30

seconda uscita 15:40 -16:00

**I coriandoli Gradara**

tempo normale ore 13:00 - 13:30; tempo pieno ore 15:40 - 16:00

- **Scuola Primaria Dolcecolle:**

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì ore 13:10,  
giovedì ore 15:10

- **Scuola Primaria Case Badioli:**

tutti i giorni 16:15

- **Scuola Primaria Gino Strada:**

**Tempo normale;** lunedì, martedì, mercoledì, venerdì ore 13:30; **giovedì** ore 13:00

**Tempo pieno:** lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 16:30; **giovedì** ore 14:00

**Extra mensa:** lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 14:30; **giovedì** ore 14:00

- **Scuola secondaria di primo grado Gabicce:** tutti i giorni ore 13:45

- **Scuola secondaria di primo grado Gradara:** tutti i giorni ore 13:50

### **ART. 3 – PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA**

#### **CONCORDATI CON PREAVVISO DAI GENITORI**

- I permessi di entrata dopo l'inizio delle attività scolastiche (entro max 10 per la primaria e 5 minuti dalla prima ora o max inizio seconda ora) o di uscita anticipata devono essere richiesti **solo per gravi motivi e solo in caso di effettiva necessità, con autorizzazione del responsabile di plesso;**
- I genitori sono responsabili del rispetto degli orari scolastici, tuttavia sarà compito degli insegnanti informare la famiglia dell'alunno ritardatario al fine di sensibilizzarla al problema;
- **L'uscita anticipata da parte della famiglia viene autorizzata solo se conforme alle modalità dettate sopra ed è consentita fino ad un massimo di 3 volte al mese per**

**la scuola primaria, salvo che per terapie, e di 4 volte a quadrimestre per la scuola secondaria, sotto stretto controllo del coordinatore di classe. Superato tale limite, comunicato dal Responsabile di Plesso al Dirigente Scolastico, quest'ultimo valuterà la possibilità di eventuale deroga nei casi di particolare eccezionalità.**

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, gli alunni che ritardano sono ammessi in classe quando il ritardo rientra nei 10 minuti; relativamente alla Scuola dell'Infanzia, nei 30 minuti successivi all'inizio delle lezioni. **Le uscite anticipate sono consentite solo al cambio dell'ora, tranne che per casi eccezionali e/o per improvvise esigenze.**

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado che arrivano con un ritardo massimo di 5 minuti saranno ammessi in classe, coloro i quali faranno un ritardo di oltre 5 minuti entreranno in classe all'inizio della seconda ora restando all'interno del plesso scolastico sotto la sorveglianza del collaboratore. Non saranno invece ammessi né a scuola né in classe coloro che arriveranno oltre l'inizio della seconda ora (**fatto salvo casi specifici per comprovati motivi quali terapie o affini che vengano preventivamente comunicati con preavviso**) e saranno rimandati a casa. **In ogni caso superati i 4 ritardi a quadrimestre il genitore dovrà giustificare il ritardo dal suo Coordinatore.**

## **ASSENZE PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Tutte le assenze (anche di un giorno) devono essere giustificate tramite il registro elettronico online "Libretto web" dai genitori.

## **PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Tutte le assenze (anche di un giorno) devono essere giustificate per iscritto dai genitori che utilizzeranno a tal fine il libretto online.

Secondo la normativa vigente ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Sono invece da considerare ore di assenza quelle dovute a:

- entrate in ritardo a seconda ora e uscite in anticipo, anche se giustificate da un genitore
- assenze dalla scuola nel caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione, visite guidate e attività organizzate in orario curriculare

Le assenze vanno sempre giustificate sul Portale.

## **ART. 6 – INTERVALLO**

É stabilito un intervallo di 20 minuti per la Scuola Primaria, 30 minuti per la scuola dell'Infanzia, modulati durante la mattinata secondo le esigenze

didattiche e due ricreazioni per la scuola Secondaria di I grado, di 10 minuti la prima (libera) e 5 minuti la seconda (in classe). Tale periodo non costituisce interruzione della lezione, essendo un momento di pausa delle attività finalizzato a un recupero delle energie e, al tempo stesso, a un arricchimento dei rapporti interpersonali nel pieno rispetto dell'educazione all'affettività, attività queste attentamente guidate dai docenti della classe affinché non si creino momenti di disordine e di disturbo.

- scopo si ritiene indispensabile la **puntualità a scuola**, come pure l'essere **forniti di tutto il materiale scolastico** ed essere preparati in tutte le materie. Per ottenere ciò è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana).

#### **ART. 8–INTRODUZIONE DI CIBI E BEVANDE DALL'ESTERNO**

- **Ai sensi della Direttiva Comunitaria vigente, in casi di feste natalizie, pasquali e per ogni altra ricorrenza, è possibile l'introduzione a scuola solo ed esclusivamente di prodotti confezionati/sigillati ovvero provenienti da laboratori con certificazione HACCP.**
- **È fatto divieto di introdurre prodotti che sia difformi dalle caratteristiche sopra descritte, ivi compresi prodotti artigianali fatti in casa.**
- **Nell'ipotesi in cui nella classe dovessero essere presenti alunni con problemi di allergie/intolleranze alimentari, i genitori hanno l'obbligo di segnalarlo per iscritto agli insegnanti di classe che ne terranno debitamente conto.**

#### **ART.9 - PARTICOLARI OBBLIGHI/DIVIETI**

È assolutamente vietato l'**utilizzo dei telefoni** cellulari in classe da parte degli alunni.

È fatto assoluto divieto di scattare foto e/o girare filmati nelle aule, nei corridoi e nelle aree di pertinenza scolastica, fatta eccezione per i casi debitamente autorizzati.

- **I genitori sono tenuti, in riferimento ad una collaborazione costruttiva con la scuola, al versamento del contributo volontario tramite PagoPa, richiesto per il sostegno delle attività progettuali delle singole classi dei loro figli, oltre che per il pagamento dell'assicurazione degli alunni, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.**
- **Ai genitori, ancorché membri di organi collegiali dell'istituto, di norma non è**

**consentito l'ingresso nei locali scolastici, tranne nei casi di effettiva necessità o autorizzati dai docenti e/o dal D.S.**

- Gli uffici amministrativi e gli uffici di vicepresidenza sono aperti al **pubblico** e ai **genitori** secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 12.15 / 13.45; dal mese di ottobre martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori il lunedì, previo appuntamento telefonico o tramite mail d'Istituto [psic81200n@istruzione.it](mailto:psic81200n@istruzione.it) dalle ore 10.00 alle ore 11:30

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Simona Paolillo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*